INFORME DE GESTION MES DE OCTUBRE 2025: DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:

1. Establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.
4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.

15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

ANEXOS

Para el mes de octubre de 2025 (del 01 al 30) se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Campoalegre*** el día jueves 09 de octubre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Colombia*** el viernes 10 de octubre de 2025, para conocer avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Baraya*** el día viernes 10 de octubre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Oporapa*** el día martes 07 de octubre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Pitalito*** el día lunes 06 de octubre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Targui*** el día miércoles 08 de octubre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo búsqueda de antecedente registral de 173 predios del municipio de Aipe, de los cuales se expidieron 172 certificados de carencia plena y 1 certificado de dominio incompleto.
- Se realizo búsqueda de antecedente registral de 59 predios del municipio de Iquira, de los cuales se expidieron 54 certificados de carencia plena, 1 certificado de dominio incompleto, 4 certificados de libertad y tradición.
- Se realizo búsqueda de antecedente registral de 96 predios del municipio de Rivera, de los cuales se expidieron 93 certificados de carencia plena, 2 certificados de dominio incompleto y 1 certificado de libertad y tradición
- Se envió a la líder del departamento del Huila, solicitud de cruce con Fonvivienda del municipio de Campoalegre.
- Se envió a la líder del departamento del Huila, el formato de la relación de certificados de carencia expedido durante el mes de octubre (carencia plena: 365 – pleno dominio: 19 – dominio incompleto: 4).

- Se realizo envío de cómo vamos Huila del mes de octubre de 2025, actas de las reuniones, formato de relación de expedición de certificados de carencia registral.
- Se envió relación de títulos del municipio de Baraya (3 títulos).
- Se envió relación de títulos del municipio de Campoalegre (26 títulos).
- Se envió relación de títulos del municipio de Yaguará (35 títulos).
- Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios.
- Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo).
- Se realizó informe del mes de octubre de las acciones y actividades realizadas hasta el momento.
- Se asistió a reunión virtual con la líder del departamento del Huila con el fin de socializar como vamos.
- Se realizo oficio modelo para que los municipios de Baraya (111 predios) y Oporara (5 predios) radiquen a la ORIP para la búsqueda de antecedente registral.
- Se filtro en IGAC registro I y II base de datos de Baraya (123 predios).
- A continuación, se describen los avances de los municipios:
  Campoalegre: Se reporto en el formato de relación de beneficiarios 26 cesiones (mujeres: 14 – hombres: 12). Ya el topógrafo envió 18 planos y descripción de linderos. Ya el enlace radico las 18 resoluciones de transformación a la ORIP Neiva, el día miércoles 15 de octubre de 2025, a la espera de calificación. Se realizo reunión con el enlace el día miércoles 08 de octubre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso. Se expidieron 2 certificados de carencia registral.
  Tello: Pendiente de que confirme fecha de entrega de evento. 8 resoluciones de cesión aclaradas radicadas, pendiente de calificación.
  Baraya: Se reporto en el formato de relación de beneficiarios 3 cesiones (mujeres: 1 – hombres: 2). Se filtro base de datos de 123 predios, de los cuales 89 salieron sin folio de matrícula y 34 con folio de matrícula. Se está realizando búsqueda de antecedente registral y estudio jurídico, para solicitar carencia y certificados de libertad y tradición. Se realizo reunión con el enlace el día jueves 09 de octubre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso.
  Colombia: Se cuenta con 13 resoluciones de cesión ya listas, calificadas, a la espera de que el enlace relacione la información en el formato Excel de beneficiarios. El municipio se encuentra radicando y proyectando tanto resoluciones de transformación como de cesión (el día miércoles 15 de octubre radicaron 15 resoluciones de cesión). Se está pendiente de 65 resoluciones de cesión proyectadas, pendiente para revisión de jurídico de la alcaldía, imprimir y radicar.

Se realizo reunión con el enlace el día viernes 10 de octubre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso.

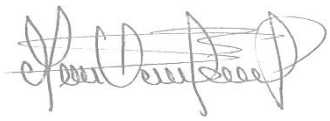
Neiva: No se ha podido tener reunión con el enlace para determinar claridad de los certificados de uso de suelo y riesgo. En el mes de octubre el municipio expidió 70 certificados de uso de suelo y riesgo.

Tarqui: El día lunes 20 de octubre de 2025 se envió al enlace de Tarqui 32 planos topográficos y descripción de linderos, para que el enlace inicie a proyectar resoluciones de transformación. Se realizo reunión con el enlace el día miércoles 08 de octubre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso.

Pitalito: Se realizo reunión con el enlace el día lunes 06 de octubre de 2025, con el fin de socializar al personal y al señor alcalde el programa y sus beneficios. El municipio se encuentra ajustando el acuerdo municipal para socializa al consejo y poder continuar con el proceso de titulación.

Oporapa: Se realizo reunión con el enlace el día martes 07 de octubre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso. Se realizo reunión el miércoles 24 de septiembre con funcionarios de la alcaldía y de la Super con el fin de socializar proceso por subsidio en especie. El municipio envió base de datos 36 predios, se filtró y se encontró 31 predios a nombre del municipio y 5 predios presuntamente baldíos. Se proyecto oficio de solicitud de certificado de libertad y tradición (31) y búsqueda de antecedente registral (5). Ya el municipio realizo la respectiva solicitud y esta a la espera de la respuesta. De igual forma se envió al enlace oficio de solicitud de certificado de uso de suelo y riesgo (35).

Cordialmente,



María Angelica Bustamante Diaz
Contratista SNR